

**PROCEDURA PRIVIND AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM
ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE**

COD: PO 86

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Conf. univ. dr. Cristina CÎRTIȚĂ-BUZOIANU		
Elaborat	Ing. ec. Carmen-Mihaela PATRAȘCU		

EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 28.11.2024 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 28.11.2024.

Intră în vigoare începând cu data de: 28.11.2024.

**PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA, FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI,**

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -



LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Dată	Ediție/ Revizie	Cap./ Pag./ Paragr.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
-	1/0	-	Elaborarea inițială	Ing. ec. Carmen- Mihaela PATRAȘCU	Conf. univ. dr. Cristina CÎRTIȚĂ- BUZOIANU	Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 86	
	PROCEDURA PRIVIND AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE		Pag./Total pag.	3/12
			Data	25.11.2024
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

1. SCOP

Prezenta procedură documentează și reglementează activitatea internă privind avertizarea în interes public, precum și protecția personalului din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău care semnalează încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

2. DOMENIU

Procedura se aplică personalului din conducerea instituției, precum și personalului contractual din cadrul UBc, foștilor angajați ai instituției, persoanelor care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau de prestări de servicii, și reprezentanților unor instituții cu care entitatea a avut sau are diverse relații de colaborare.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 682/2002, republicată, privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. DEFINIȚII

Interesul public reprezintă acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.

Informația de interes public este orice informație care privește activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul, forma sau modul de exprimare a informației respective.

Avertizarea în interes public este sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 86	
	PROCEDURA PRIVIND AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE		Pag./Total pag.	4/12
			Data	25.11.2024
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Avertizorul este persoana care este încadrată în cadrul instituției, foști angajați ai instituției, persoane care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau de prestări servicii, reprezentanții unor instituții cu care entitatea a avut sau are diverse relații și care fac o sesizare potrivit definiției avertizării în interes public.

Comisia de analiză disciplinară sau comisia de etică - organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de regulamentul de organizare și funcționare al UBc.

4.2. ABREVIERI

Nu este cazul.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. GENERALITĂȚI

5.1.1. Salariații care semnalează nereguli de care au cunoștință, direct sau indirect, sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar conducătorii au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

5.1.2. Prezenta procedură acordă o importanță deosebită avertizării în interes public, substanței avertizării în interes public și asigurării confidențialității maxime.

5.2. PRINCIPII

5.2.1. Principiile care stau la baza furnizării de informații publice utilizând mijloace electronice sunt:

1) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

2) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

3) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

4) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

5) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile legii pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

6) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al legii.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 86	
	PROCEDURA PRIVIND AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE		Pag./Total pag.	5/12
			Data	25.11.2024
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

5.3. AVERTIZAREA PRIVIND FAPTE DE ÎNCĂLCARE A LEGII

5.3.1. Semnalarea unor fapte de încălcare a legii, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a)** infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul (luarea/darea de mită; primirea de foloase necuvenite; traficul de influență și cumpărarea de influență; șantaj; abuzul în serviciu);
- b)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene (falsul și uzul de fals prin care se obțin pe nedrept fonduri europene precum și fraudarea acestor fonduri chiar în cazul în care ele au fost obținute în mod legal);
- c)** practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor (în situația în care un avertizor dorește să semnaleze existența unor asemenea practici el trebuie doar să invoce procedurile administrative, să evidențieze derapajele și să se asigure aceste derapaje nu sunt constante ca o proastă practică ci ele au legătură directă cu petentul);
- d)** încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e)** folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f)** partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului;
- g)** încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h)** încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile; incompetența sau neglijența în serviciu;
- i)** evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- j)** încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nererespectarea legii;
- k)** emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- l)** administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public al instituției;
- m)** încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public (lipsa de transparență, întârziere nejustificată, discriminare, abuz în serviciu în forma administrativă de depășire a competenței, nerespectarea procedurilor, eroarea legală/judiciară, neglijența în serviciu ca și proastă funcționare ori incompetență).

5.4. DOCUMENTE UTILIZATE

5.4.1. Formular avertizare în interes public completat de avertizorul de integritate (Anexa 1);

5.4.2. Registrul evidenței avertizărilor în interes public completat de persoana responsabilă cu aplicarea prezentei proceduri (Anexa 2).

5.5. DERULAREA OPERAȚIUNILOR ȘI ACȚIUNILOR ACTIVITĂȚILOR

5.5.1. Semnalarea încălcării legii:

Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, se face, alternativ sau cumulativ:

- a)** șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 86	
	PROCEDURA PRIVIND AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE		Pag./Total pag.	6/12
			Data	25.11.2024
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

- b) conducătorului instituției, sau al instituției în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiei de analiză disciplinară sau comisiei de etică;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) organizațiilor profesionale sau sindicale.

5.6. CONȚINUTUL RAPORTĂRII

5.6.1. Semnalarea încălcării legii se formulează în scris sau prin e-mail și trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) către cine este adresată sesizarea, alternativ sau cumulativ: șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, conducătorul instituției publice, comisiei de analiză disciplinară sau comisiei de etică din cadrul instituției;
- b) denumirea compartimentului/biroului/serviciului/direcției în care s-a constatat încălcarea legii;
- c) persoana care a încălcat legea: nume, prenume, funcție (sau suficiente date ori semnalmente care să conducă la identificarea presupusului făptaș, dacă avertizorul nu-i cunoaște numele, prenumele și funcția);
- d) descrierea încălcării legii (avertizare în interes public) și data săvârșirii acesteia (dacă este cunoscută);
- e) prezentarea datelor sau indicii lor care susțin presupusa avertizare în interes public;
- f) descrierea prejudiciului cauzat (dacă se cunoaște);
- g) persoana care a sesizat încălcarea legii (avertizor): nume, prenume, funcție compartimentul/biroul/serviciul/direcția;
- h) data;
- i) semnătura.

5.6.2. Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public va fi examinată și soluționată în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

5.7. TRANSMITEREA RAPORTĂRII

5.7.1. Avertizorul în interes public are posibilitatea de a transmite raportarea și în următoarele moduri:

- a) în scris, prin registratura UBc, în plic sigilat cu mențiunea „Avertizare în interes public”;
- b) prin e-mail la adresa avertizor@ub.ro;
- c) personal, direct persoanei desemnate, prin prezența la sediul UBc. (cu programare prealabilă efectuată la adresa de email avertizor@ub.ro;
- d) prin intermediul serviciilor poștale la adresa rectoratului UBc, Calea Mărășești, nr. 157, Bacău, în atenția persoanei desemnate.

5.7.2. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău numește o persoană desemnată cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor primite de la avertizorii de integritate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 86	
	PROCEDURA PRIVIND AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE		Pag./Total pag.	7/12
			Data	25.11.2024
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

5.7.3. În situația în care raportarea se face prin intermediul registraturii UBc, aceasta va fi redirecționată de îndată persoanei desemnate cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor.

5.8. EVIDENȚA RAPORTĂRIILOR UBc

5.8.1. Persoana desemnată are obligația de a păstra evidența raportărilor într-un registru.

5.8.2. Registrul este păstrat în format electronic și cuprinde: data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare. Dacă raportarea este anonimă, se completează registrul cu datele de mai sus, iar la rubricile nume/ prenume, date de contact, se menționează că raportarea a fost făcută sub protecția anonimatului.

5.8.3. UBc păstrează evidența tuturor raportărilor primite, cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care au fost păstrate.

5.9. CONFIDENȚIALITATE

(1) Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

(2) Prin excepție de la alin. (1), identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație prevăzută la alin. (1) pot fi divulgate numai în cazul în care o atare obligație este impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității sale și a temeiului legal care permite divulgarea identității sale, cu excepția cazului în care o atare informare periclitează investigațiile sau procedurile judiciare.

(4) Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

(5) Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul UBc, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

5.10. SOLUȚIONAREA RAPORTĂRII

5.10.1 Persoana desemnată analizează raportarea și dacă consideră necesar direcționează raportarea către Consiliul de Administrație al UBc

5.10.2. Consiliul de Administrație înaintează comisiei de analiză disciplinară numită sau Comisiei de etică pentru analiză sau va sesiza organele competente, după caz.

5.10.3. Persoana desemnată informează în scris avertizorul în interes public și rectorul universității, într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 86	
	PROCEDURA PRIVIND AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE		Pag./Total pag.	8/12
			Data	25.11.2024
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.

5.10.4. După finalizarea examinării, persoana desemnată întocmește un raport care cuprinde următoarele elemente: prezentarea situației care a făcut obiectul raportării, inclusiv descrierea informațiilor aduse la cunoștința conducerii UBc prin raportarea înregistrată, concluzii și recomandări care pot cuprinde referiri la eventuale măsuri de protecție.

5.10.5. Modalitatea de soluționare se comunică în termen de 5 zile de la finalizarea examinării către avertizorul în interes public și persoana vizată.

5.11. CLASAREA RAPORTĂRII INTERNE

(1) Raportarea se clasează atunci când:

a) nu conține elementele prevăzute la art. 5.6.1, cu excepția datelor de identificare ale avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

c) dacă avertizorul de integritate formulează o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită.

(2) Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă, după examinarea raportării, se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

5.12. MĂSURI DE PROTECȚIE, MĂSURI DE SPRIJIN ȘI MĂSURI REPARATORII

(1) Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor legislative și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

(2) Pentru a beneficia de măsuri reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

(3) Măsurile prevăzute la alin. (2) se aplică și:

a) facilitatorilor;

b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 86	
	PROCEDURA PRIVIND AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE		Pag./Total pag.	9/12
			Data	25.11.2024
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;

d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;

e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

5.13. EXONERAREA DE RĂSPUNDERE

5.13.1 Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind confidențialitatea și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, sub condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică cu respectarea prezentei proceduri și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea au fost necesare pentru dezvoltarea unei încălcări a legii.

5.13.2. Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvoltarea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat cu respectarea procedurii.

5.13.3. Răspunderea avertizorului în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvoltarea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

5.14. INTERDICȚIA REPRESALIILOR

5.14.1 Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată, fără alte motive valide, sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- j) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 86	
	PROCEDURA PRIVIND AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE		Pag./Total pag.	10/12
			Data	25.11.2024
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. RECTORUL

- numește persoana desemnată cu primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor primite de la avertizorii de integritate.
- aprobă *Registrul evidenței avertizorilor în interes public* (Anexa 2).

6.2. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

- analizează, ori de câte ori situația o impune, raportările primite de la persoana desemnată la nivelul UBc și redirecționează către comisia de analiză disciplinară sau comisia de etică spre analiză.

6.3. AVERTIZORUL

- sesizează, cu bună-credință, orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței (Anexa 1).

6.4. RESPONSABILUL CU GESTIONAREA SESIZĂRILOR AVERTIZORILOR

- gestionează sesizările primite de la avertizori (primire, înregistrare, examinare, efectuare de acțiuni subsecvente și soluționare a raportărilor);
- păstrează evidența tuturor raportărilor primite, cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea, prin completarea *Registrului evidenței avertizorilor în interes public* (Anexa 2);
- întocmește rapoarte cu privire la soluționarea sesizărilor primite de la avertizori;
- comunică avertizorilor, în termen de 5 zile de la finalizarea examinării, modalitatea de soluționare a sesizărilor acestora.

6.5. COMISIA DE ANALIZĂ DISCIPLINARĂ SAU COMISIA DE ETICĂ

- analizează sesizările primite de la Consiliul de Administrație și dă o rezoluție cu privire la faptele sesizate de avertizorul de integritate.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 86	
	PROCEDURA PRIVIND AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE		Pag./Total pag.	11/12
			Data	25.11.2024
			Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5

Anexa 1

Către, (alternativ sau cumulativ):

Rector / Director / Șef Serviciu/ Coordonator structură / Persoana responsabilă cu verificarea depunerii, înregistrarea și transmiterea spre rezolvare a unei avertizări în interes public

Subsemnatul/Subsemnata.....
(numele și prenumele) cu domiciliul/reședința în str. nr.bl. sc. ap. telefon, adresa de e-mail..... (opțional), în temeiul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, vă aduc la cunoștință următoarele:

(numele persoanei/persoanelor care face/fac obiectul sesizării), din cadrul direcției / serviciului/compartimentului a săvârșit următoarele: în următoarele împrejurări (se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022)

.....
Precizez că m-am adresat/nu m-am adresat în prealabil șefului ierarhic superior cu scrisoarea din data de, însă nu am primit răspuns/răspunsul primit nu îl consider satisfăcător din următoarele motive:(se completează după caz).

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte: (se vor anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă șefului ierarhic superior și după răspunsul primit, după caz).

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022, precum și cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice. (După caz) Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant (opțional)..... (se vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea).

Data

Semnătura

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 86	
	PROCEDURA PRIVIND AVERTIZAREA DE INTERES PUBLIC PRECUM ȘI PROTECȚIA AVERTIZORULUI DE INTEGRITATE		Pag./Total pag.	12/12
			Data	25.11.2024
			Ediție/Revizie	1/0 1 2 3 4 5

Anexa 2

Registrul evidenței avertizorilor în interes public

Nr. crt.	Nume și prenume avertizor	Numărul avertizării în interes public dat conform ordinii de înscriere în registru	Număr de înregistrare	Descrierea pe scurt a avertizării în interes public	Către cine a fost înaintată avertizarea în interes public și semnătura de primire	Data înaintării avertizării	Mod de rezolvare a avertizării în interes public